

FORMULAIRE DE DEMANDE DE MATERIELS

Date de formulation de la demande : le

Nature de l'événement motivant la demande de matériels :

- Manifestation ouverte au public Assemblée générale Location à titre privé
 Réunion réservée aux adhérents Projet événementiel Générant des recettes

Intitulé de l'événement :

Date de programmation de l'événement :

Fin de programmation de l'événement :

Identité du référent pour l'événement :

Nom de l'association

Téléphone du responsable (Obligatoire) :

Description de l'événement :

.....

.....

Lieu de situation (ou adresse) de l'événement :

Nombres de personnes attendues :

Durée de prise en charge du matériel :

Besoins en électricité (Si oui préciser lesquels) :

.....

Matériels souhaités	Quantités ou mètres linéaires

Commentaires ou remarques éventuelles du demandeur :

.....

.....

Signature du demandeur